



Estácio

**CURSO DE BACHAREL EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
FACULDADE DE INFORMÁTICA**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE
TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE
CURSO**

Prof. Alfredo Boente

1. INTRODUÇÃO

O **TCC** é um trabalho apresentado como requisito parcial para a obtenção do grau de Bacharel em Sistemas de Informação.

O **TCC** é subdividido em duas partes, **Projeto Final I (PF I)** e **Projeto Final II (PF II)** que são desenvolvidos respectivamente no 7º e 8º períodos.

O resultado esperado no **PF I** é a elaboração da modelagem de um projeto na área de Sistemas de Informação, onde a avaliação fica a cargo do docente que estiver lecionando **PF I**, a partir da aprovação de um projeto de pesquisa; e ao final do **PF II** uma documentação técnica sobre tema trabalhado em **PF I**, com sua respectiva implantação.

Na Universidade Estácio de Sá o **TCC** pode ser desenvolvido tanto individualmente quanto em grupo de trabalho cujo número de componentes é acordado entre os alunos inscritos na disciplina e o professor da mesma.

O cunho profissional sugere-se que os trabalhos de **TCC** sejam desenvolvidos individualmente por cada aluno inscrito na disciplina.

1.1. Normas para TCC

As normas de criação de um **TCC** são as seguintes:

1. O Trabalho de Conclusão de Curso será executado em conformidade com o programa e carga horária estabelecidos no Projeto Pedagógico do Curso de Bacharel em Sistemas de Informação da Universidade Estácio de Sá.
2. O professor da disciplina definirá do Cronograma de Atividades do Trabalho de Conclusão de Curso.
3. O Trabalho de Conclusão de Curso será executado pelo aluno individualmente ou em grupo e pode requer a co-orientação de um docente da Universidade Estácio de Sá, se necessário for, dependendo do tema de trabalho aprovado.
4. Cada professor co-orientador deverá assinar um Termo de Compromisso, confirmando que ele irá se responsabilizar pelo acompanhamento e a avaliação do aluno matriculado em **TCC**. O Termo de Compromisso deverá ser entregue ao Professor da disciplina que o encaminhará a Coordenação Acadêmica afim de informar que existe um co-orientador vinculado a certo trabalho.
5. O controle da frequência do aluno em **TCC** nos tempos semanais definidos no Projeto

Pedagógico é de responsabilidade do docente responsável pela disciplina, quem deverá observar as normas Institucionais em vigor.

6. Fica aqui definido, de acordo com os critérios de avaliação do **TCC**, que haverá uma única nota que será replicada para **AV1** e **AV2**, tanto na disciplina de **PF I** quanto na disciplina de **PF II**, obedecendo à exigência de uma nota mínima de aprovação vigente.
7. Ao término do **TCC I**, o docente responsável deverá lançar no SAI a nota referente a Avaliação do trabalho realizado, junto com a frequência do aluno dentro dos prazos definidos no Calendário Acadêmico vigente.
8. A Documentação técnica desenvolvida no **TCC** deverá obedecer à formatação definida pela norma **NBR 14724:2005** da **ABNT** que trata da estrutura de monografias e **TCCs**, do qual deverá conter:
 - a. Capa – Obrigatório;
 - b. Folha de Rosto – Obrigatório;
 - c. Folha de Aprovação – Obrigatório;
 - d. Folhas de Agradecimento e Dedicatória – *Opcional*;
 - e. Epígrafe – *Opcional*;
 - f. Resumo e Palavras-chave – Obrigatório;
 - g. Abstract e Key-Words – Obrigatório;
 - h. Lista de figuras – *Opcional*;
 - i. Lista de Tabelas – *Opcional*;
 - j. Lista de Abreviaturas e Siglas – *Opcional*;
 - k. Sumário – Obrigatório;
 - l. Introdução – Obrigatório;
 - m. Capítulo(s) – Obrigatório(s);
 - n. Conclusão – Obrigatório;
 - o. Referências – Obrigatório;
 - p. Glossário – *Opcional*;
 - q. Apêndice – *Opcional*;
 - r. Anexos – *Opcional*;
 - s. Índices – *Opcional*;
9. O **PF I** será avaliado pelo professor da disciplina de acordo com a documentação produzida pelos grupos de trabalho.
10. O **PF II (TCC)** será avaliado em sessão pública por uma Banca Examinadora constituída por três membros, entre eles, o orientador, na qualidade de **PRESIDENTE**. Sempre que possível haverá na banca examinadora um docente interno (do quadro de professores da Universidade Estácio de Sá), que poderá ser indicado pelos grupos de trabalho, e um docente externo (convidado de outras Instituições de Ensino Superior). Será considerado aprovado o aluno que obter nota igual ou superior à nota de aprovação mínima em vigor, estabelecida pela Universidade Estácio de Sá. Cabe ao docente responsável pela disciplina **PF II** o lançamento das notas no SAI assim como o acompanhamento da versão final em *Capa Dura*.

11. As Bancas Examinadoras deverão estar definidas com antecedência mínima de 30 dias do término do período acadêmico.
12. Cabe ao professor da disciplina (orientador) avaliar e aprovar, ou não, o nome do professor indicado pelo aluno a participar da banca examinadora, se for o caso.
13. Cabem aos alunos, ao orientador, e ao co-orientador (se for o caso), a observância e o cumprimento das normas aqui estabelecidas.
14. Os casos omissos serão analisados e resolvidos pelo professor da disciplina junto a Coordenação Acadêmica, e quando necessário à instâncias superiores da Universidade Estácio de Sá.

1.2. A ESCOLHA DO TEMA

Num **TCC** típico, devem ser levantadas sugestões e soluções para problemas que afetam, direta ou indiretamente, a área de Sistemas de Informação ou da Tecnologia da Informação e Comunicação. O **TCC** deve contemplar, **obrigatoriamente**, em seu tema e conteúdo, o escopo do curso.

Para escolha do tema siga as seguintes orientações:

- Não seja muito abrangente, tentando falar de tudo.
- Objetive o seu trabalho (o que você pretende fazer?).
- Escolha um tema que faça parte de sua atuação profissional.
- Escolha algo viável (acesso aos dados, tempo, proximidade).
- Seja de seu real interesse (não ao fazer por fazer).
- Seja um fator preponderante na sua carreira.

Obrigatoriamente, o aluno deverá escrever um Projeto de Pesquisa o qual servirá de embasamento para o desenvolvimento de seu trabalho de **TCC**. O Projeto de Pesquisa deverá obedecer ao seguinte formato:

MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

1. Problemática
 - 1.1. Contexto
 - 1.2. Formulação do Problema
 - 1.3. Objetivos
 - 1.3.1. Objetivo Geral
 - 1.3.2. Objetivos Específicos
 - 1.4. Hipótese(s)

- 1.5. Delimitação (ões)
- 1.6. Justificativa(s)
- 1.7. Definição de Termos
- 2. Referencial Teórico

1.3. A ESCOLHA DO CO-ORIENTADOR

O aluno será **auxiliado por um (a) orientador (a) e/ou um (a) co-orientador (a) formal**, quando necessário for, cuja escolha deverá ser feita pelo próprio aluno, seguindo como referência às linhas de pesquisas desses profissionais, e aprovada pelo professor da disciplina.

É importante ressaltar que seu orientador e/ou co-orientador devem comprar a idéia do seu projeto, pois isto o (s) deixará (ão) mais motivado (s) a realizar (em) tal atividade junto ao **TCC**. Lembre-se que cada professor tem o seu método de trabalho, portanto converse bastante com ele antes de formalizar o termo de compromisso de orientação/co-orientação.

O relacionamento entre orientador, co-orientador e orientado é fundamental para o sucesso do trabalho de **TCC** e deve ser o mais profissional possível.

1.3.1. Cabe ao Orientador

- A) Atuar como elemento catalisador no grupo.
- B) Orientar sobre as etapas de desenvolvimento do trabalho.
- C) Cobrar prazos e atividades do trabalho e das exigidas pela formalidade do processo do **TCC** (termo de orientação, projeto etc.).
- D) Supervisionar e orientar a elaboração dos trabalhos parciais e do trabalho final do **TCC**.
- E) Supervisionar e orientar a apresentação do **TCC**.
- F) Comparecer às atividades de orientação semanalmente.
- G) Comunicar ao Coordenador Acadêmico quaisquer problemas que afete o bom andamento das atividades.
- H) Atuar como Presidente da Banca Examinadora do **TCC**.

1.3.2. Cabe ao Co-orientador

- A) Atuar como elemento co-responsável junto ao grupo.
- B) Co-orientar sobre as etapas de desenvolvimento do trabalho.

C) Supervisionar e co-orientar a elaboração dos trabalhos parciais e do trabalho final do **TCC**.

D) Supervisionar e orientar a apresentação do **TCC**.

E) Mostrar-se disponível regularmente para efetivar sua co-orientação junto ao grupo.

F) Manter-se em contato periódico com o professor orientador visando um trabalho conjunto de orientação ao grupo.

G) Atuar como Presidente da Banca Examinadora do **TCC**, em caso de substituição do orientador, ausente no dia marcado para a apresentação junto à Banca Examinadora, por qualquer tipo de eventualidade, e também em casos especiais.

Só poderá haver substituição do co-orientador com a concordância do mesmo, do professor substituto e do professor da disciplina (orientador) do **TCC**. A troca será registrada por escrito, cabendo aos alunos a redação do documento. Será reafirmado um termo de compromisso com a nova orientação, salientando que este fato pode intervir com prazos já estabelecidos, podendo, conforme o caso gerar prejuízos para a equipe.

O professor da disciplina aconselha que, se eventualmente isto ocorrer, o grupo deve inicialmente pensar no Co-orientador como imediato substituto, se possível for.

1.4. A APRESENTAÇÃO DO TCC

Ao final do **PF II** e em data marcada pelo professor orientador, o **TCC** será apresentado oralmente, em sessão pública. A apresentação deve contemplar minimamente os itens estabelecidos no **TCC** e deverão seguir os formatos e as normas definidos neste manual.

A apresentação será documentada pelo Formulário para Avaliação Final do Trabalho de Conclusão de Curso, que será assinado pelo(s) membros da Banca Examinadora, que será composta por **exatamente três professores**, dos quais **dois, obrigatoriamente, fazem parte** do quadro docente atual da Universidade Estácio de Sá.

A duração das apresentações será assim definida: **20 minutos** para apresentação dos trabalhos, com **tolerância de 5 minutos** (para mais ou para menos) e **10 minutos** para argüição do aluno.

1.5. A AVALIAÇÃO DO TCC

Não haverá lançamento específico para graus individuais de AV1, AV2 e AV3. É importante frisar que os graus de **AV1** e **AV2** deverão conter o mesmo grau, pois formalmente só haverá uma avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (Banca Examinadora). Assim, tanto no campo correspondente ao grau de AV1 e AV2 será lançado o mesmo grau obtido pelo AL

uno. Já no campo correspondente ao grau de AV3, será lançado um traço ("-"). Essa assertiva é válida tanto para **PF I** quanto para **PF II**.

Serão levados em consideração cinco níveis de avaliação, cada um correspondendo a uma pontuação numérica, conforme tabela abaixo:

Avaliação	Pontuação
Excelente	10,0
Ótimo	9,0
Muito Bom	8,0
Bom	7,0
Satisfatório	6,0
Insatisfatório	4,0
Insuficiente	0,0

O grau final do aluno será abstraído da média aritmética proveniente às avaliações dos três professores, examinadores, presentes na Banca Examinadora de **TCC**.

É responsabilidade do professor da disciplina lançar os graus obtidos pelos alunos após a conclusão de todos os procedimentos formais de **TCC**, no SIA.

É responsabilidade do Coordenador de **TCC** realizar os lançamentos de graus dos alunos de **TCC**, no diário de classe, formalizando assim, seu fechamento e entrega, junto a Coordenação Acadêmica.

1.6. PRESENÇA SEMANAL OBRIGATÓRIA

Os alunos de **TCC** deverão ser orientados semanalmente pelo professor da disciplina (orientador) e/ou co-orientador (se for o caso). A comprovação da presença dos alunos inscritos nas disciplinas de **PF I** e **PF II** será feita através do SAI.

Como qualquer disciplina, o aluno obrigatoriamente deverá ter, ao menos, 75% de presença para não ser reprovado por faltas. Uma eventual reprovação por faltas irá impedir

o aluno a realizar a defesa oficial de seu **TCC**.

1.7. DISPONIBILIZAÇÃO DO TCC

Por se tratar de uma produção acadêmica, a Universidade Estácio de Sá, passa a ter todos os direitos sobre ela, podendo disponibilizar para consulta (por meio impresso ou digital) todos os trabalhos de **TCC**.

A fim de servirem como referencial teórico para consulta de outros alunos que eventualmente estiverem cursando as disciplinas de **TCC**, os trabalhos dos alunos farão parte do acervo da biblioteca local da Universidade Estácio de Sá.

1.8. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO TCC

O cronograma de atividades de **TCC** deverá estar em conformidade com o Calendário Acadêmico vigente.

2. REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO

A estruturação adotada para a elaboração dos **TCC**'s segue as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e o padrão da Universidade Estácio de Sá.

Segundo a Norma da ABNT **NBR 14724:2005**, o trabalho acadêmico deverá ser apresentado em papel branco, formato A4, devidamente digitado no anverso das folhas, com exceção da folha de rosto cujo verso deverá conter a ficha catalográfica.

A impressão do texto deverá ser em cor preta, podendo ser utilizada outra cor somente para ilustrações (figuras, imagens, quadros entre outros).

A encadernação parcial será feita com encadernação simples em espiral; já a encadernação final será em capa dura, **cor azul marinho**, com **escrita em dourado**, utilizando **letra maiúscula** (caixa alta) tanto na escrita da capa como na lombada. Ver modelo de capa dura disponibilizado neste manual.

Neste documento encontram-se os fundamentos da normatização indicada.

2.1. TAMANHO DA LETRA

- a) no corpo do trabalho: 12
- b) no título do capítulo: 16 (em negrito)
- c) no título dos itens: 14 (em negrito)
- d) no título dos subitens: 12 (em negrito) (Poderão ser elaborados, no máximo, 05 itens dentro de cada capítulo, contendo até cinco 05 subitens cada)

2.2. ESPAÇAMENTO

Espaço entre linhas no corpo do trabalho: 1,5

Deverão conter espaço simples: a sinopse da folha de rosto, o resumo do projeto, o abstract, a citação maior que 03 linhas, as referências bibliográficas, as notas de rodapé, as ilustrações.

Espaço entre o início do capítulo e o primeiro item: 01 "enter"

Espaço entre o início da página e o título do capítulo: 01 "enter"

Espaço entre item e subitem: não dar 01 "enter", permanece o espaçamento do corpo do trabalho (ou seja, 1,5).

2.3. ALINHAMENTO/ PARAGRAFAÇÃO

Alinhamento no corpo do trabalho: justificado

Alinhamento da citação maior que três linhas: com recuo de 4 cm da margem esquerda.

Início de Parágrafo: recuo de 1,5 cm da margem esquerda.

2.4. MARGEM

Margens das páginas do projeto:

Esquerda: 3,0 cm

Direita: 2,0 cm

Superior: 3,0 cm

Inferior: 2,0 cm

2.5. NUMERAÇÃO DE PÁGINAS

As páginas serão contadas a partir da folha de rosto, mas SOMENTE deverão receber numeração após a introdução. Assim, a parte pré-textual não é numerada. A numeração da página é colocada no canto direito superior da folha.

Não deverá receber numeração a **primeira folha** da introdução, dos capítulos, da conclusão, das referências e dos anexos, entre outros. No entanto, a numeração deverá seguir a seqüência das folhas.

2.6. LIMITE DE FOLHAS DO TCC

O número de folhas que o TCC deverá conter para sua validação é:

No mínimo: **40 folhas (contadas a partir da primeira folha da introdução até a última folha das referências)**

No máximo: **Não existe formalmente. No entanto, sugere-se algo em torno de 80 a 180 folhas (contadas a partir da primeira folha da introdução até a última folha das referências).**

2.7. ELABORAÇÃO DO RESUMO a TCC

O resumo deverá conter de **200 a 300 palavras** (ou seja, de 17 a 27 linhas), seguido de 03 a 05 palavras-chave. É preciso lembrar que o resumo possui espaço simples, bem como as palavras-chave.

2.8. ELABORAÇÃO DO ABSTRACT DO TCC

O abstract deverá conter o número de linhas adequado as linhas de texto traduzidas para a língua inglesa. As key-words (palavras-chave) devem ser apresentadas na quantidade correspondente ao resumo. O abstract também possui espaço simples, bem como as key-words.

3. ESTRUTURA DO TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso da Universidade Estácio de Sá (PF I + PF II) deverá ser composto pelos pré-textuais, textuais e pós-textuais, conforme norma da **ABNT** e que são listados na tabela abaixo:

PRÉ-TEXTUAL	
Capa	Obrigatório
Folha de Rosto + Ficha catalográfica no verso	Obrigatório
Folha de Aprovação	Obrigatório
Dedicatória	<i>Opcional</i>
Agradecimentos	<i>Opcional</i>
Epígrafe	<i>Opcional</i>
Resumo e Palavras-chave	Obrigatório
Abstract e Key-words	Obrigatório
Listas - figuras, tabelas, quadros	<i>Opcional</i>
Sumário	Obrigatório
TEXTUAL	
Introdução	Obrigatório
Capítulo I - Fundamentação Teórica	Obrigatório
Capítulo II - Metodologia	Obrigatório
Capítulo III - Discussão e Resultados	Obrigatório
Conclusão	Obrigatório
PÓS-TEXTUAL	
Referências	Obrigatório
Glossário	<i>Opcional</i>
Apêndice (s)	<i>Opcional</i>
Anexo (s)	<i>Opcional</i>
Índice	<i>Opcional</i>

3.1. PRÉ-TEXTUAIS

a) Capa: proteção externa do trabalho que contém informações indispensáveis para sua identificação (modelo em anexo).

b) Folha de Rosto: contém os elementos essenciais que identificam e caracterizam o trabalho (modelo em anexo).

c) Ficha Catalográfica: deve ser colocada no **anverso da folha de rosto**, contendo os elementos de autoria do trabalho: nome do autor, título do trabalho, subtítulo (se houver), número de volumes, natureza, objetivo, instituição e área de concentração, orientador e co-orientador, local, ano de entrega (defesa). A mesma é adquirida junto a biblioteca da Universidade Estácio de Sá.

d) Folha de Aprovação: contém a banca examinadora, a “nota” e a data da defesa (modelo em anexo).

e) Dedicatória: é a homenagem que o autor do trabalho faz para alguém da família ou ente querido; ele dedica o seu trabalho a uma determinada pessoa ou a familiares.

f) Agradecimento: parte em que o autor agradece àqueles que contribuíram direta ou indiretamente para a realização de seu trabalho.

g) Epígrafe: é um verso, um pensamento ou citação de um outro autor, cuja mensagem se relaciona com o assunto tratado na pesquisa.

h) Resumo e Palavras-Chave: é a apresentação concisa dos pontos principais do trabalho, mostrando, de forma rápida e clara, o conteúdo e as conclusões do trabalho; as palavras-chave são as palavras principais (fundamentais) daquele trabalho.

i) Abstract e Key-Words: é a versão do resumo na íntegra e das palavras-chave em na língua inglesa.

j) Listas: correspondem aos elementos complementares utilizados no corpo do trabalho, como ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas, símbolos. As listas de ilustrações, tabelas e símbolos devem seguir a ordem em que aparecem no texto. Já a lista de abreviaturas e siglas deve ser apresentada em ordem alfabética.

l) Sumário: corresponde a apresentação da divisão das partes do trabalho e sua paginação.

3.2. TEXTUAIS

a) Introdução: é a parte inicial do trabalho em que são apresentados o tema e sua relevância (justificativa), uma breve descrição de como foi trabalhado cada capítulo e a que se destina o trabalho.

b) Capítulo I - Fundamentação Teórica: parte em que serão tratados os principais conceitos teóricos para o desenvolvimento da pesquisa. É **obrigatório** apresentar, **no**

mínimo, 03 autores diferentes como base teórica do trabalho. Nele também deverá estar contido o mini-mundo do trabalho.

c) Capítulo II - Metodologia: parte que irá mostrar problema/hipóteses, objetivos, tipo de pesquisa e material/método que o trabalho envolve (partes relevantes do projeto - modelagem do Sistema de Informação).

d) Capítulo III - Discussão e Resultados: parte que irá contemplar toda a aplicação do projeto, como o desenvolvimento futuro de um software, a elaboração de um banco de dados, entre outros.

e) Conclusão: parte final do trabalho na qual são apresentadas às conclusões correspondentes aos objetivos ou às hipóteses da pesquisa; nesta parte, o aluno, além de verificar se os objetivos do trabalho foram atingidos, deverá levantar sugestões de temas de trabalho para continuidade da pesquisa apresentada.

3.3. PÓS-TEXTUAIS

a) Referências: correspondem somente ao elenco de obras (livros, monografias, páginas eletrônicas, artigos, revistas, jornais, softwares, CD Room, entre outros) **utilizadas dentro do corpo do trabalho**; devem ser apresentadas em ordem alfabética de sobrenome e seguir as normas da **ABNT** (NBR 6023).

b) Glossário: corresponde ao elenco de palavras ou expressões técnicas de pouco uso ou de uso restrito no cotidiano, acompanhadas de suas respectivas definições; o seu uso não é obrigatório dentro do projeto.

c) Apêndice(s): corresponde aos textos ou documentos **produzidos pelo autor** da pesquisa, a fim de complementar a pesquisa, como um arquivo em *pdf*, um questionário investigativo, entre outros.

d) Anexo(s): corresponde aos textos ou documentos **elaborados por outros autores** e que foram usados para fundamentação, comprovação ou ilustração da pesquisa.

e) Índice(s): corresponde a lista de palavras que facilita a localização de informações contidas no corpo do trabalho; o seu uso não é obrigatório dentro do projeto.

4. CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

4.1. Referências

Referem-se ao elenco de obras (livros, artigos, revistas, software, entre outros) **lidos e utilizados na elaboração** do trabalho.

4.2. Citações

A citação de um autor serve para apoiar a idéia, a teoria ou o conceito que será discutido no trabalho.

Ao fazer a citação, deve-se **usar somente o sobrenome** do autor ou, em caso de artigos sem autor, o início do título do artigo.

Exemplos:

a) Citação de um autor - Segundo Boente (2006), a técnica de Modularização implica em utilizar [...];

b) Citação de artigo sem autor - A tecnologia mudou o homem. (A TECNOLOGIA NO SÉCULO XX..., 2007);

No meio científico, o que marca a autoridade e o reconhecimento de um autor é o seu sobrenome, e não o seu nome.

Para Citação Maior que Três Linhas:

a) deve ser destacada, ou seja, não incorporada no texto;

b) com recuo (4,0 cm) da margem esquerda;

c) com corpo um (01) ponto menor que o tamanho da letra do trabalho (T = 11);

d) sem aspas, sem negrito, sem itálico;

e) com espaço simples.

Exemplo:

Um dos assuntos em evidência no meio empresarial é a motivação dos funcionários, para que a empresa obtenha o sucesso desejado. Sobre este importante assunto, Bazerman (2002) afirma:

A motivação é uma força que se encontra no interior de cada pessoa e que pode estar ligada a um desejo. Uma pessoa não pode jamais motivar outra, o que ela pode fazer é estimular a outra. A probabilidade de que uma pessoa siga a orientação de ação desejável está diretamente ligada à força de um desejo. (p. 51).

Citação Menor que Três Linhas:

- a) incorporada ao texto;
- b) letra com o mesmo tamanho da letra do corpo do trabalho (T=12);
- c) entre aspas;
- d) sem negrito e sem itálico;
- e) com referência imediata.

Exemplo:

Segundo Boente (2003, p. 68), “como o plano de controle de prazo é um documento do gerente de projetos, cujo objetivo é descrever todos os procedimentos que serão usados [...] ele também deverá gerenciá-lo.”.

Ou:

A metodologia da pesquisa corresponde à “arte de dirigir o espírito na investigação da verdade”. (FERREIRA, 1996, p. 11)

OBSERVAÇÃO:

1. Ao ser usado um artigo da Internet para citação, que não conste numeração de páginas, deve-se inserir uma **nota de rodapé** indicando o site em que está a citação.
2. O autor utilizado neste tipo de citação deverá constar nas referências do trabalho.

Exemplo: De acordo com Souza (2007)¹, “a Internet causou mudanças comportamentais, sobretudo, dos jovens e das crianças.”

cf. www.comportamentohumano.com.br

Formas para evitar a repetição da citação

- a) ibidem ou ibid: referência à mesma obra
- b) idem ou id: referência ao mesmo autor
- c) op. cit. : na obra citada
- d) loc. cit.: no local citado
- e) et seq.: seguinte (ou que se segue)
- f) cf.: confira

Observação: Consultar manuais de Metodologia Científica existentes na biblioteca da Universidade Estácio de Sá.

5. REFERÊNCIAS

5.1. COMPOSIÇÃO DA NOTAÇÃO DA REFERÊNCIA

AUTOR. **Título da obra**. Edição. Imprenta (=local, editora, ano, página, volume) **Algumas abreviações da Imprenta** (conjunto de informações, normalmente impresso na parte inferior da página de rosto de um livro, contendo nome da editora, cidade e ano de publicação)

[s.l.] = sem local

[s.n.] = sem editora

[s.d.] = sem ano

[s.l.:s.n.] = sem local/ sem editora

[s.n.t.] = sem notas tipográficas

5.2. COMO ORDENAR A REFERÊNCIA NO FINAL DO TRABALHO:

- a) colocar em ordem alfabética, por sobrenome;
- b) em caso de dois livros do mesmo autor, citar em ordem crescente de publicação;
- c) título do livro, revista, site, entre outros, em negrito;
- d) sobrenome idêntico dos autores e mesmo ano de publicação de suas obras, diferenciá-los com o acréscimo de uma letra minúscula próxima ao ano.

Exemplo: SOUZA, A. Título. Local: Editora, **2007a**.

SOUZA, M. Título. Local: Editora, **2007b**.

Alguns exemplos de como redigir determinadas Referências:

1. Capítulo de livro

BOENTE, A.; BRAGA, G. P. **Metodologia Científica Contemporânea – para universitários e pesquisadores**. Rio de Janeiro: Brasport, 2004. p. 79-98.

2. Artigo de Revista/Jornal

BARRETO, A. Depressão e cultura no Brasil. **Jornal Brasileiro de Psiquiatria**, v.42, n.1, p.13-16, 1993.

3. Diversos autores

(*mais que três*): CRYSTAL, M. et al. **Os jogos eletrônicos**. Porto Alegre: ArtMed, 2005.

RIBEIRO, E.; RASAN, H.; SILVA, H.N. **A cybercultura**. São Paulo: Atlas, 2006.

LIMA, S.; MARCONI, R. **A sala de aula e a Internet**. Campinas: Pontes, 2005.

4. Organizador

SOUZA, H. (Org.). **Ciência hoje e amanhã: como seguir o futuro**. Campinas, SP: Alínea, 1990.

5. Anais

SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 9., 1996, Curitiba. **Anais...** Curitiba: UFPR/PUC-PR, 1996. (Publicado em CD Room).

PEREIRA, A. O projeto Eureka. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO, 10., 1979, Balneário Camboriú. **Anais...** Florianópolis: CBE, 1979. (Publicado em CD Room)

6. Trabalhos científicos (Dissertação/Tese/Monografia):

ROSA, J. L. A. **Classificação de Dados Através da Otimização do Método KNN-Fuzzy em Ambiente de Computação Paralela**. 2003, 97 f. Tese (Doutorado em Ciências em Engenharia Civil / Sistemas Computacionais) - UFRJ/COPPE, Rio de Janeiro, 2003.

7. Quando uma entidade publica é tratada como seu autor:

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Censo demográfico: dados distritais**. Rio de Janeiro: IBGE, 1982. v.1.

BRASIL. Ministério da Justiça. **Relatório de atividades**. Brasília, DF, 1993. 28p.

8. Documentos Eletrônicos

O PORQUÊ DA INTERNET. **Biblioteca Virtual**. Disponível em: <<http://www.ulbra.br>>. Acesso em: 20/janeiro/2011.

RESENDE, P. **A tecnologia e o etanol**. Disponível em: <<http://www.google.com.br/news>> . Acesso em: 03/fevereiro/2011.

6. INDISPENSÁVEL

Consultar com freqüência livros de Metodologia Científica disponíveis na Biblioteca da Universidade Estácio de Sá ou por qualquer outro meio. Este manual resumido serve apenas como base inicial para o processo de aprendizagem da aplicação das normas da **ABNT**.

ANEXOS

Modelo do Termo de Compromisso:

UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ
Curso de Bacharel em Sistemas de Informação

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, José Luiz dos Anjos Rosa, professor da Universidade Estácio de Sá, matrícula 10.11401, responsabilizo-me pelo acompanhamento e avaliação da aluna Giullia Edwiges Pires Boente, matrícula 2006100012, durante o desenvolvimento de seu Trabalho de Conclusão de Curso (**TCC**), sob o tema Sistema de Gerenciamento de Ordens de Serviços Remotos, como seu co-orientador.

Rio de Janeiro, 02 de março de 2011.

José Luiz dos Anjos Rosa

Professor Co-Orientador
Matrícula 10.11401

Modelo do Protocolo de Entrega:

UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ
Curso de Bacharel em Sistemas de Informação

PROTOCOLO DE ENTREGA

Nome do Projeto: **Sistema de Controle de Tráfego Aéreo**

Componentes do Grupo: **Juan Gabriel Pires Boente** - Matrícula 2006100023

Orientador: **Prof. Dr. Alfredo Nazareno Pereira Boente**

Co-Orientador: **Prof. Dr. José Luiz dos Anjos Rosa**

Tipo de Documento:

- Projeto de Pesquisa
- TCC (espiral - PF I)
- TCC (espiral - PF II)
- TCC (capa dura)
- Mídia (arquivos)

Data da Entrega: **25 de maio de 2011.**

Assinatura do Aluno: *Juan Gabriel Pires Boente*

Assinatura do Orientador: *Alfredo Nazareno Pereira Boente*
Matrícula 10.13513

Assinatura do Co-Orientador: *José Luiz dos Anjos Rosa*
Matrícula 10.11401

Modelo de Capa:

UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ
Curso de Bacharel em Sistemas de Informação

SISTEMA DE CONTROLE DE TRÁFEGO AÉREO

JUAN GABRIEL PIRES BOENTE

RIO DE JANEIRO, 2011

Modelo de Folha de Rosto:

JUAN GABRIEL PIRES BOENTE

SISTEMA DE CONTROLE DE TRÁFEGO AÉREO

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado a Universidade Estácio de Sá, sob orientação do Professor Doutor Alfredo Nazareno Pereira Boente como requisito parcial para obtenção do grau de Bacharel em Sistemas de Informação.

Rio de Janeiro, junho de 2011.

Modelo de Folha de Aprovação:

GIULLIA EDWIGES PIRES BOENTE

SISTEMA DE CONTROLE DE TRÁFEGO AÉREO

O Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Banca Examinadora como requisito parcial para obtenção do grau de Bacharel em Sistemas de Informação da Universidade Estácio de Sá, foi aprovada com grau 9,0 (nove).

Prof. Dr. Alfredo Nazareno Pereira Boente
Examinador / Orientador / Presidente

Prof. Dr. Carlos Alberto Alves Lemos
Examinador Interno

Prof. Dr. Renato Ferreira Carr
Examinador Externo

Rio de Janeiro, 12 de junho de 2011.